



OSNOVNA ŠOLA VERŽEJ  
Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej  
tel.: 02 587 1654  
e-mail: info@os-verzej.si  
spletna stran: www.os-verzej.si



---

## PRAVILA STROKOVNEGA CENTRA – ENOTA DOM

maj, 2021

Ravnateljica:

Marija Ferenc, prof.



**1.člen**  
**(vsebina pravil)**

Pravila strokovnega centra Veržej (v nadaljevanju: strokovni center, tudi zavod) določajo podatke o strokovnem centru, oblike dela in vrste skupin (bivanje, vzgojno delo, struktura dneva, zadolžitve), načine zagotavljanja varnosti, pravila vedenja in ukrepe v primeru kršitev (opomin, opravičilo, sestanek s starši, omejitve ugodnosti, restitucija in drugo), postopke urejanja odhoda otroka ali mladostnika (v nadaljevanju: otrok) v domače okolje in vrnitve, načine sodelovanja s starši, rejniki oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši) in postopek napovedi ter opravičevanja odsotnosti otrok, merila in postopek podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj otrokom, pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem.

**2.člen**  
**(soustanoviteljstvo)**

Ustanovitelja strokovnega centra sta Republika Slovenija in Občina Veržej.

Soustanoviteljske pravice za Republiko Slovenije uresničuje Vlada Republike Slovenije. Soustanoviteljske pravice za Občino Veržej uresničuje Občinski svet Občine Veržej.

**3.člen**  
**(ime in sedež)**

Strokovni center posluje pod imenom Osnovna šola Veržej.

Sedež Osnovne šole Veržej: Puščenjakova ulica 7, 9241 Veržej.

Skrajšano ime strokovnega centra: OŠ Veržej.

Strokovni center opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oz. šolami in poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

**4.člen**  
**(namen ustanovitve)**

Osnovna šola Veržej je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju:

- - vzgoje in varstva predšolski otrok,
- - osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš Občine Veržej in
- - vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami: otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- - na podlagi programov, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

### **5.člen (vrste skupin)**

Strokovni center ima več vrst skupin, ki delujejo na sedežu strokovnega centra ali na naslovih v različnih krajih in občinah Republike Slovenije:

- skupina v dnevni obliki dela,
- stanovanjska skupina,
- vzgojna skupina,
- intenzivna skupina,
- mladinsko stanovanje.

Otroci so v skupine razvrščeni po:

- spolu,
- starosti,
- vzgojni/učni problematiki
- sklepu sodišča v kazenskih/družinskih zadevah,
- drugo.

Odločitev, v katero skupino bo otrok nameščen, sprejme skupina za sprejem, katero sestavljajo: pomočnica ravnateljice, socialna delavka, psihologinja, lahko pa tudi vzgojitelji posameznih skupin. Če skupina za sprejem ne doseže dogovora, o namestitvi odloči ravnateljica. Posamezna vrsta skupine se lahko vsebinsko specializira. Pred preoblikovanjem mora strokovni center pridobiti soglasje pristojnega ministra.

Vzgojne in stanovanjske skupine vodijo matični vzgojitelji, ki organizirajo življenje in delo v skupini ter skrbijo za njeno delovanje.

### **6.člen (sprejem in bivanje)**

V strokovnem centru bivajo otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Predšolskih otrok v strokovni center ne nameščamo. V strokovni center se s sklepom v kazenskih ali družinskopravnih zadevah nameščajo otroci osnovnošolske populacije.

V mladinsko stanovanje se lahko namesti mladostnik, ki po izteku ukrepa nima možnosti vrnitve v domače okolje.

Pred sprejemom, skupina za sprejem, prouči vlogo. Svetovalna delavka predstavi otroka vzgojiteljskem in učiteljskemu zboru.

Pred sprejemom oziroma namestitvijo otroka je zaželen informativni pogovor in ogled, zaradi potrebne izmenjave informacij. V izjemnih primerih, kadar je zaradi ogroženosti in varnosti otroka v domačem okolju namestitev nujna, se namestitev opravi brez ogleda.

Ogleda se udeležijo starši, otrok in strokovni delavec CSD.

Na ogledu se predstavijo značilnosti strokovnega centra, način dela, program dela, hišni red in osnovna pravila. Podajo se odgovori na zastavljena vprašanja s strani otrok, staršev in strokovnih delavcev CSD.

Starši so dolžni ob sprejemu strokovni center seznaniti z vsemi zdravstvenimi in morebitnimi drugimi posebnostmi o otroku, ki lahko vplivajo na bivanje otroka v strokovnem centru.

Ravnatelj strokovnega centra, otrok ter starši najpozneje ob namestitvi podpišejo dogovor o medsebojnem sodelovanju, razen v primeru nujnega odvzema.

Strokovni center pred namestitvijo od pristojnega CSD pridobi vso potrebno in zakonsko določeno dokumentacijo. CSD je dolžen strokovnemu centru predati vso dokumentacijo, s katero razpolaga v vezi otroka, ki se ga namešča v strokovni center.

## **7.člen (postopek sprejema)**

Namestitev otroka izvede center za socialno delo.

Otrok in starši so ob sprejemu seznanjeni s pravili strokovnega centra, hišnim redom, dolžnostmi in pravicami v času bivanja v strokovnem centru.

Potrditev s seznanitvijo s pravili strokovnega centra, hišnim redom, dolžnostmi in pravicami podpišejo otrok in starši.

Starši strokovnemu centru za čas namestitve izročijo osebne dokumente otroka ter zdravstveno izkaznico oz. potrdilo o veljavnem zdravstvenem zavarovanju in bančno kartico, če jo otrok ima.

Dokumente ves čas nastanitve hrani strokovni center, razen zdravstvene kartice, katera se pošlje/ izroči staršem za čas bivanja otroka v domačem okolju (počitnice...).



Ob sprejemu otrok prinese sezonsko garderobo, katera se v pralnici strokovnega centra evidentira in oštevilči.

Mladostnik, ki je nameščen v mladinsko stanovanje, podpiše pogodbo o uporabi mladinskega stanovanja. Pogodba določa pravice in dolžnosti mladostnika za čas bivanja v mladinskem stanovanju.

Na sprejemu so starši tudi seznanjeni, v kateri razred bo otrok vključen v šoli in kdo bo njegov razrednik.

Starši otrok so seznanjeni z vključitvijo otroka v zunanje svetovalne obravnave.

Starši so seznanjeni z načinom prihodov in odhodov otroka v strokovni center ob vikendih in v času počitnic.

## **8.člen**

### **(stroški bivanja)**

Stroški bivanja v strokovnem centru se krijejo iz državnega proračuna za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti.

Strošek staršev je vožnja domov in nazaj v strokovni center, na obravnavo, na katero je napoten otrok s strani staršev ali zaradi obveznosti na sodišču, kadar predstavnik strokovnega centra ni vabljen.

Zdravstvena in zobozdravstvena oskrba za otroka, je v času namestitve zagotovljena v okviru strokovnega centra.

Strošek staršev je obisk zdravnika/specialista, bioenergetika ipd., katerega urejajo starši na lastno željo.

## **9.člen**

### **(naloge strokovnega centra)**

Naloge strokovnega centra so:

- zagotavljanje nastanitve, prehrane, vzgojnega, izobraževalnega in svetovalnega dela otrokom v času bivanja,
- zagotavljanje svetovalnega dela staršem v času bivanja otroka v strokovnem centru,
- zagotavljanje svetovalnega dela otrokom ter njihovim staršem v času prednamestitvene ali poodpustne obravnave,
- določiti pogoje bivanja, organiziranost in način dela,
- določiti pravila hišnega reda,
- sodelovanje z osnovnimi šolami, če je otrok vključen v izobraževalni program v zunanjih šolah.

Pravila strokovnega centra sprejme svet zavoda.

#### **10.člen** **(območje strokovnega centra)**

Območje strokovnega centra so vsi notranji in zunanji prostori strokovnega centra (stavbni objekti, dvorišča, park, zelenice ipd.) s katerimi upravlja OŠ Veržej.

Opustitve ali dejanja, ki se v skladu s temi pravili obravnavajo kot kršitve pravil in dolžnosti, so tista, ki so se zgodila na območju strokovnega centra v okviru dejavnosti strokovnega centra.

#### **11.člen** **(status otroka)**

Otrok je v času bivanja v strokovnem centru vpisan v centralno evidenco vzgoje in izobraževanja.

Otrok ima v času bivanja v strokovnem centru v upravni enoti, v kateri ima strokovni center sedež, urejeno začasno bivališče.

Strokovni center izpiše otroka iz centralne evidence na dan pravnomočnosti sklepa sodišča o prenehanju namestitve v zavod.

#### **12.člen** **(vzgojna obravnava)**

Vzgojna obravnava otrok poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za otroke v čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s temi pravili po načelu največje koristi za otroka .

Vzgojitelji in drugi strokovni delavci seznanjajo otroke s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v strokovnem centru in jih opozarjajo na možne posledice kršitev.

Pri obravnavi vzgojne problematike vzgojitelji in drugi strokovni delavci sodelujejo s starši, pristojnim CSD in drugimi strokovnim službami in osebami zunaj strokovnega centra.

#### **13. člen** **(načini zagotavljanja varnosti)**

Otroci so na poti v enoto strokovnega centra ali iz nje ter pri vseh aktivnostih, dolžni spoštovati cestnoprometne predpise.

Pri izvajanju športnih in drugih aktivnosti morajo biti otroci primerno opremljeni ter upoštevati varnostna in druga navodila vzgojitelja, učitelja ali drugega strokovnega delavca.

V primeru suma hranjenja nevarnih predmetov (orožje, hladno orožje ipd.) in prepovedanih psihoaktivnih substanc s strani otrok v prostorih šole ali doma strokovni delavci pokličejo policijo.

Vsakršno namerno poškodovanje domske ali šolske lastnine ima za posledico finančno povrnitev nastale škode ali kazenski pregon.

Delavec doma ali šole lahko otroku odvzame predmete in snovi, s katerimi otrok moti vzgojno-izobraževalni proces, ogroža varnost in zdravje sebe ali drugih otrok.

#### **14. člen** **(ukrepi za zagotavljanje varnosti)**

Za zagotavljanje varnosti otrok in preprečevanje nasilja nad in med otroci, strokovni center izvaja naslednje ukrepe:

##### **1. preventivne ukrepe:**

- svetuje in usposablja otroke za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop otrokom do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- zagotavlja ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih in kulturnih prireditvah, v doživljajsko – pedagoških projektih itd., v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotavlja otrokom ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju strokovnega centra in okolice,
- seznanja otroke in starše z načrtom varnih poti.

##### **2. aktivne ukrepe:**

- dežurstvo v prostorih in na domskih površinah,
- kontrola vstopa obiskovalcev strokovnega centra,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,
- da v skupnih domskih prostorih ni več oseb, kot je glede na prostor predvideno,

- določen čas in načini uporabe igrišč in drugih zunanjih površin strokovnega centra, lokalne skupnosti in šole,
- opredeljen način prihoda in odhoda otrok v šolo,
- oblikovanje vzgojnih skupin otrok v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- pregled in vzdrževanje koles in drugih športnih pripomočkov,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih/nedovoljenih predmetov in substanc/snovi.

Ne glede na določbo sedme alineje te točke lahko strokovni center občasno organizira vzgojno izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah otrok, z namenom, da se otrokom zagotovi varnost oziroma nemoteno vzgojno ter učno delo.

### **3. Posebno varstvo otrok**

Strokovni center mora varovati otroke pred:

- nadlegovanjem,
- trpinčenjem,
- zatiranjem,
- diskriminacijo,
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi otroci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski ali prostor strokovnega centra,
- obiski neznanih in nepovabljenih oseb na območju strokovnega centra niso dovoljeni,
- obiske staršev in drugih za otroka pomembnih oseb, se načrtuje v naprej.

### **15. člen**

#### **(pred sprejemom v strokovni center)**

Otrok se v strokovni center namestita po izvedenem nujnem odvzemu s strani centra za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ali z odločbo o namestitvi v skladu z zakonom, ki ureja nepravdni postopek, in zakonom, ki ureja družinska razmerja, ali z odločbo o izreku vzgojnega ukrepa oddaje v vzgojni zavod v skladu z zakonom, ki ureja obravnavanje mladoletnih storilcev kaznivih dejanj.

Pred sprejemom oziroma namestitvijo otroka je obvezen ogled, ki je pomemben zaradi potrebne izmenjave informacij, vprašanj, razjasnitve nejasnosti in podobno, razen v izjemnih primerih, kadar je zaradi ogroženosti in varnosti otroka v domačem okolju namestitev nujna.

Ogleda se udeležijo starši oz. zakoniti zastopniki (v nadaljevanju starši), otrok in strokovni delavec CSD. Namen ogleda je analiza pričakovanj, motiviranje, zmanjševanje strahu pri otroku in razbremenjevanje občutkov krivde staršev.

Na ogledu se predstavijo značilnosti strokovnega centra, način dela, dnevni program dela, hišni red in osnovna pravila, podajo se odgovori na zastavljena vprašanja s strani otrok, staršev in strokovnih delavcev CSD.

Starši, otrok in strokovni delavec CSD predstavijo vzroke za napotitev, težave s katerimi se srečujejo ter podajo druge potrebne in pomembne informacije.

Starši otroka so seznanjeni z nujnostjo podpisa soglasja glede posredovanja različnih poročil, izvidov, strokovnih mnenj. CSD preda strokovnemu centru vso dokumentacijo, s katero razpolaga.

Ob odločitvi za oddajo otroka v strokovni center se staršem v pisni obliki posreduje informacija o potrebnih stvareh ob sprejemu (seznam garderobe, cepilna knjižica, kartica zdravstvenega zavarovanja ...).

#### **16. člen** **(odločitev o namestitvi v skupino)**

O sprejemu otroka v skupino odloči strokovna skupina.

Strokovno skupino sestavljajo: pomočnica ravnatelja strokovnega centra, socialna delavka in psihologinja, po potrebi ravnatelj.

Strokovna skupina prouči vso razpoložljivo dokumentacijo, v primeru pomanjkljive pa zaprosi za dopolnitev.

K odločitvi, v katero skupino bo otrok nameščen, so lahko pozvani vzgojitelji iz posameznih skupin, ki odločitev sprejmejo s konsenzom.

V kolikor se vzgojitelji posameznih skupin ne zmorejo dogovoriti in podati predloga strokovni skupini, v katero naj bo otrok nameščen, le-ta o namestitvi odloči samostojno.

#### **17. člen** **(sprejem v strokovni center)**

Ravnatelj strokovnega centra, otrok ter starši najpozneje ob namestitvi podpišejo dogovor o medsebojnem sodelovanju, razen v primeru nujnega odvzema.

Osnovna pravila in dogovori:

- Spoštovanje vseh v strokovnem centru ter sodelovanje s strokovnimi delavci in ostalim osebjem strokovnega centra.
- Stroga prepoved posedovanja in uporabe vseh psihoaktivnih substanc (cigaret, alkohola in ostalih nedovoljenih substanc), velja tako za otroka kot tudi za vse ostale osebe, ki se tako ali drugače vključujejo v življenje v instituciji.
- Stroga prepoved vnašanja in uporabe vseh stvari oz. pripomočkov, ki lahko kakorkoli poškodujejo ostale otroke, jim škodijo ali jih otroci poskušajo uporabiti v samopoškodbene namene. Otrok je dolžan omenjene nevarne predmete predati vzgojitelju. Če tega ne stori, jih je vzgojitelj, zaradi njegove in varnosti drugih otrok, dolžan odvzeti.
- Stroga prepoved vseh vrst nasilja (fizičnega, psihičnega, verbalnega, spolnega in drugega), tako do ostalih otrok kot tudi do vseh strokovnih delavcev in ostalega osebja.
- Po sprejemu, zaradi privajanja na domsko življenje, otrok ostane dva vikenda v strokovnem centru, razen v izjemnih okoliščinah, ki jih ocenijo strokovni delavci strokovnega centra.
- Skupine oz. strokovnega centra se ne zapušča brez vednosti vzgojitelja. Namerna zapustitev zavoda in okolice se smatra kot beg in se ga prijavi policiji. O tem obvestimo starše in pristojni center za socialno delo.
- Zunanji izgled otroka (pričeska, oblačila, nakit), mora biti v zavodu primeren, ne sme poudarjati in spodbujati destruktivnega odnosa, sovražnosti in nestrpnosti in predstavljati tveganje za poškodbe.
- Nujna je pripravljenost za sodelovanje z vsemi potrebnimi zdravstvenimi službami (zdravnik, zobozdravnik, pedopsihiater...).
- Od otroka se pričakuje skrb za inventar, namerno poškodovanje le – tega ni dovoljeno.
- V strokovni center ni dovoljeno vnašati vrednejših predmetov (računalnik, igralne konzole, DVD-predvajalnik, drag nakit idr.). V primeru vnosa in posedovanja teh stvari, zavod ne prevzema odgovornosti za poškodovanje ali odtujitev teh stvari.
- Velja dogovor o uporabi in nošenju mobilnih telefonov. Otrok ob prihodu v zavod odda mobilni telefon vzgojitelju. Dobi ga ponovno, ko gre domov in sicer ob izstopu avtobusa. V primeru, da potuje z javnim prevozom, ga dobi, ko gre na javni prevoz, če pa pridejo ponj starši ga dobi, ko pridejo starši.
- Denar, mobilni telefoni in ostale pomembne stvari se hranijo v kabinetu vzgojiteljev.
- Telefonski pogovori med starši in otroki potekajo praviloma dvakrat med tednom (torek in četrtek) in enkrat med vikendom.
- V primeru nespoštljivega in neprimerne obnašanja otrok med pogovori se pogovor prekine.
- Pričakuje se primerno vedenje na vseh javnih kot tudi organiziranih prevozih.

Pomembne sankcije / ukrepi so določeni v vzgojnih postopkih in ukrepih za posamezno kršitev ter veljajo za otroke vseh skupin enako.

## **18. člen** **(sodelovanje s starši)**

Starši sprejmejo odločitev, da se bodo aktivno, odgovorno in sproti vključevali v proces otrokovega bivanja in obravnave v strokovnem centru.

Starši so zavezani k aktivnemu sodelovanju v celotnem procesu otrokove obravnave v strokovnem centru. Za uspešno pomoč otroku je nujna odkrita komunikacija.

Starši v dogovoru z vzgojitelji omogočijo obisk vzgojiteljev na svojem domu.

Starši se vsaj dvakrat tedensko po telefonu informirajo o otroku.

Ob izhodih otroka čez vikend domov, so starši dolžni redno obveščati matičnega vzgojitelja o preživetem vikendu otroka ter o morebitnih težavah ali dilemah.

Kadar matična skupina ni dosegljiva na telefon starši kličejo na številko dežurnega telefona.

Starši svojemu otroku ne smejo dovoliti preživljanja vikendov ali počitniških dni pri drugih otrocih naše institucije, kakor tudi ne sprejemajo drugih otrok iz našega zavoda na svoj dom.

Starši se redno dogovarjajo z vzgojitelji glede prevoza otroka domov in nazaj v Dom.

Staršem se omogoči obisk otroka čez vikend v strokovnem centru, če je to potrebno in je v korist otroka. Kadar se izvaja vzgojni ukrep praviloma obiskov ni, razen kadar to zahteva reševanje vzgojnega problema/težave. O tem odloča strokovna služba.

S starši se dogovarjamo in načrtujemo posebne oblike dela, potrebne v procesu bivanja otroka v naši instituciji.

Starši so se dolžni redno udeleževati roditeljskih sestankov, priprave in evalvacije individualiziranih vzgojnih načrtov za otroka, govornih ur, timskih obravnav, saj je le-to predpogoj za uspešno in kvalitetno delo z otrokom.

Starši so se dolžni o otroku čim večkrat informirati tudi pri otrokovem razredniku.



Redno prinašanje podpisanih dovolilnic in drugih pomembnih obrazcev s strani staršev.

Otroke lahko praviloma po telefonu kličejo le starši in bližnji sorodniki, s katerimi kontaktirajo najprej matični vzgojitelji. Pogovor med starši in otroki poteka ob torkih, ko otroka kličejo starši in četrtek, ko starše kličejo otroci ter po presoji vzgojitelja enkrat med vikendom.

Vzgojitelji so na voljo staršem za razgovore praviloma ob petkih med 8.30 in 11.30. O pomembnih stvareh jih obveščajo sproti.

Uro pogovorov med starši in otroki ob torkih in četrtek, skupina prilagodi, glede na organizacijo in potek dela v skupini. Glede na organizacijo in potek dela v skupini, čas pogovora med starši in otroki traja od 5 do 10 min.

Če otroka ne pokličejo starši sami, lahko po presoji vzgojitelja otroci pokličejo njih; po dogovoru in presoji vzgojitelja, lahko kličejo tudi takrat, kadar ostanejo za vikend v strokovnem centru. Vzgojitelj po potrebi lahko starše kontaktirajo tudi v nedeljo ali na dan vrnitve otroka v strokovni center.

Otroci lahko v strokovni center prinesejo mobilne telefone, če to zahtevajo nekatere okoliščine (npr. kontaktiranje s starši, na potovanju domov). V času bivanja v zavodu imajo telefone shranjene v kabinetu matične skupine in jih dobijo tik pred odhodom domov, če potujejo sami ali s starši, oziroma, ko zapustijo organiziran prevoz.

### **19. člen** **(sodelovanje in dogovori s šolo)**

Sodelovanje z učitelji, s svetovalno delavko in z vodjo šole ter ostalimi delavci šole, vzgojitelji izvajajo vsakodnevno oz. v dogovorjenih terminih. V okviru tega poteka:

- dnevna, ažurna izmenjava informacij, sprotni posveti za posamezne otroke,
- skupni strokovni sestanki, sestanki za načrtovanje IP, izredni sestanki,
- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega programa,
- enotno vzgojno delovanje na otroka/učenca,
- skupna priprava posebnih vzgojno-izobraževalnih programov (različnih oblik individualnega dela, pomoč in izobraževanje na domu),
- udeležba vzgojiteljev na govorilnih urah na šoli,
- organizacija skupnih roditeljskih sestankov za starše ter
- obojestransko prenašanje pomembnih informacij o otroku in delu z njim, tudi v obliki računalniških zapisov.

**20. člen**  
**(sodelovanje in dogovori s CSD in pristojnimi sodišči)**

CSD aktivno sodeluje v celotnem procesu otrokove namestitve v strokovni center. Glede sodelovanja se:

- postavijo okvirni cilji za čas bivanja v strokovnem centru,
- definira, pod katerimi pogoji se lahko otroka odpusti iz strokovnega centra,
- s strokovnim delavcem CSD dogovori o načinu rednega medsebojnega prenosa informacij,
- dogovorimo o delu strokovnih delavcev s starši na terenu (iskanje nudenja pomoči družini, urejanje rejniških družin, načrtovanje vikendov in počitnic otroka v domačem okolju, dogovori glede skupne obravnave otroka, priprava domačega okolja na vrnitev otroka...),
- sprejme dogovor o terminu prvega timskega sestanka, na katerem bo predstavljen individualiziran načrt dela za otroka,
- vabi socialnega delavca CSD-ja na strokovne sestanke in druge dejavnosti v strokovnem centru,
- redno in sproti obvešča sodišče o otrokovem bivanju v strokovnem centru. S poročili o otroku se sodišča seznanja o otrokovem napredku ali težavah, ki se pojavljajo v vzgojno izobraževalnem procesu.
- na sodišče podajajo predlogi in mnenja ob izreku odločb in sklepov.

Strokovna skupina v sodelovanju z otrokom in njegovimi starši individualizirani program po potrebi dopolnjuje in spreminja in ga najmanj dvakrat letno evalvira ter z evalvacijo seznanji pristojno sodišče, center za socialno delo, če je otrok nameščen v skladu z zakonom, ki ureja mladoletne storilce kaznivih dejanj, pa tudi državno tožilstvo.

Če je v strokovnem centru na podlagi svojega pisnega soglasja, sodelovanje staršev ni obvezno.

**21. člen**  
**(odpust otroka iz strokovnega centra)**

Ob podaji pobude za zaključek prebivanja, strokovni center na strokovni obravnavi ovrednoti učno-vzgojni napredek, doseženo raven osebnostne zrelosti otroka, okolje, v katerega otrok odhaja/se vrača ter možnosti za napredek v njem, obenem se oblikujejo predlogi za morebitno nadaljnjo pomoč otroku.

Otrok se lahko trajno vrne v domače okolje po izteku ukrepa sodišča.

Pobudo za predčasno prenehanje ukrepa ali za nadomestitev ukrepa pošlje strokovni center sodišču, ki je ukrep izreklo, in o tem obvesti pristojni center za socialno delo oziroma državnega tožilca.

Pobudi iz prejšnjega odstavka mora strokovni center priložiti poročilo o poteku vzgoje otroka, doseženih rezultatih in napotke za morebitne nadaljnje ukrepe strokovnih služb, ki bodo pomagale otroku pri vključitvi v samostojno življenje in delo.

Najpozneje v zadnjem mesecu trajanja ukrepa sodišča pripravi strokovna skupina iz prvega odstavka 11. člena ZOOMTVI skupaj z otrokom in starši načrt za vključitev v samostojno življenje in delo, ki med drugim vsebuje načrt za dokončanje izobraževanja, iskanje zaposlitve, stanovanja, vključevanje v morebitne oblike podpor, pomoč otroku v domačem okolju. Če otrok nima možnosti vrnitve v domače okolje, se mu omogoči vključitev v mladinsko stanovanje.

Razlogi za odpust otroka iz strokovnega centra so lahko različni: od zakonsko opredeljenih razlogov prenehanja (čas trajanja odločbe za namestitev), do zaključka učno-vzgojnega programa za otroka. Razlogi za odpust lahko nastopijo tudi v primeru, če otrok ne doseže zastavljenih ciljev, v obravnavi ne sodeluje oz. je popolnoma odklonilen do zavoda in programa in je zaradi zavračanja sodelovanja otroka in temu namenjenih dejanj, ogroženo njegovo ali življenje drugih udeležencev učno-vzgojnega procesa. V takem primeru strokovni center pristojnemu CSD posreduje vsa potrebna poročila o otroku, CSD pa lahko pristojnemu sodišču poda predlog za prenehanje odločbe ali spremembo vzgojnega ukrepa.

Tako strokovni center kot CSD pripravljata otroka in starše na odpust, ter že tekom obravnave iščeta ustrezno pomoč otroku in družini tudi v prihodnosti (spremljanje družine v obliki svetovanja, nudenje pomoči staršem pri osvajanju novih starševskih znanj, delavnice za starše, obiski na strokovnem centru, pripravljanje okolja na otrokovo vrnitev ).

Otrok, starši, Dom, CSD v sodelovanju z drugimi strokovnjaki, ki obravnavajo otroka, pripravijo načrt dela za odpust otroka iz strokovnega centra (spremljanje družine in otroka ter nudenje pomoči s strani CSD, vzpostavitev stika s šolami, organiziranje namestitev v stanovanjske skupine, pošolske zavode, nadaljevanje pedopsihiatrične obravnave).

Strokovni center posreduje CSD oz. pristojnemu sodišču zaključno poročilo o otroku, da sodišče lahko izda odločbo o prenehanju ali spremembi vzgojnega ukrepa.

V primeru sodnega ukrepa, ugotovitveni postopek in obravnavo izpelje sodišče, ki s posebnim sklepom odloči o tem, kdaj bo izvajanje vzgojnega ukrepa končano.

**22. člen**  
**(organiziranost otrok)**

V strokovnem centru se, glede na potrebe otrok, v skladu z normativi in standardi oblikujejo naslednje vrste skupin:

- skupina v dnevni obliki dela,
- stanovanjska skupina,
- vzgojna skupina,
- intenzivna skupina,
- mladinsko stanovanje.

Otroci so vključeni v vzgojne, formalne (interesne dejavnosti, ) in neformalne skupine znotraj in izven zavoda, kar ima za njih socializacijski in socialno-terapevtski pomen. Organizirane aktivnosti v prostem času imajo kompenzacijsko, pedagoško in korektivno vrednost. V kolikor vključenost v neformalno skupino na otroka vpliva negativno, se le-ta začasno prekine.

**23. člen**  
**(pravice in dolžnosti otrok)**

<b>DOLŽNOSTI OTROKA SO, DA:</b>	<b>OTROK IMA PRAVICO, DA:</b>
Sodeluje v postopkih in ukrepih celostne obravnave	Je deležen celostne obravnave z individualiziranim programom
se ravna v skladu s pravili strokovnega centra in jih spoštuje,	je obravnavan v skladu s pravili strokovnega centra

ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,	mu je zagotovljeno enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
spoštuje pravice drugih otrok in delavcev strokovnega centra, ima spoštljiv odnos do vseh in vsakogar, z upoštevanjem osebnih značilnosti, drugačnosti,	se spoštuje njegova osebna integriteta, dostojanstvo, zasebnost, drugačnost,
upošteva in spoštuje mnenje, čustva drugih,	se pogovarja, izraža svoje mnenje, čustva na primeren način in brez strahu,
upošteva vse udeležence v vzgoji in izobraževanju,	ima ustrezne pogoje in ustrezno obravnavo, je upoštevan s strani drugih,
redno in pravočasno obiskuje pouk ter redno izpolnjuje obveznosti, določene z individualiziranim programom in drugimi dokumenti strokovnega centra ter predpisi, drugih otrok in strokovnih delavcev ne ovira in ne moti pri delu,	redno in pravočasno obiskuje pouk ter mu je omogočeno redno izpolnjevanje obveznosti, določenih z individualiziranim programom in drugimi dokumenti strokovnega centra ter predpisi
v primeru nadaljevanja šolanja po končani osnovnošolski obveznosti, izpolnjuje svoje učno-vzgojne in druge obveznosti, spoštuje hišni red in pravila Strokovnega centra,	nadaljuje šolanje še dve leti, če po končanem osnovnošolskem izobraževanju nima končanih devet razredov osnovne šole,
po odsotnosti od učno – vzgojnih dejavnosti (zaradi bolezni, drugih obveznosti...) nadoknadi zamujeno in prinese potrdilo ali opravičilo o vzroku izostanka,	je iz zdravstvenih ali drugih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri določenih vzgojno – izobraževalnih dejavnostih,
ne moti učne ure in učenja drugih,	ima pravico do nemotenega učenja, učne ure,
sprejema tako individualne kot druge oblike in vsebine pomoči,	ima individualno pomoč, je deležen ustrezne učne pomoči vzgojiteljev, učiteljev, prostovoljcev,
aktivno sodeluje v vzgojnem procesu, upošteva navodila in nasvete za njegov osebni razvoj,	pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,

skrbi za čisto, varno in urejeno bivalno okolje, odgovorno opravlja dežurno ter ostala dogovorjena dela in naloge, sodeluje pri urejanju strokovnega centra in okolice ter spoštuje naravo in živali,	ima zdravo, čisto, varno in urejeno bivalno okolje,
se pri jedi obnaša kulturno in spoštljivo ravna s hrano,	ima zdravo prehrano in možnost kulturnega prehranjevanja,
varuje in odgovorno ravna z lastnino vzgojne ustanove ter spoštuje svojo in tujo lastnino,	mu je zagotovljena varnost osebne lastnine,
upoštevata in spoštuje družbeno veljavna pravila za posamezne dejavnosti,	koristno izrabi svoj prosti čas, da se udeležuje v športnih, kulturnih in drugih dejavnostih,
sodeluje v življenju in dejavnostih skupine in strokovnega centra,	lahko po svojih sposobnostih in zmožnostih sodeluje pri načrtovanju življenja in dela v vzgojni ustanovi individualno in skupinsko,
ne moti nočnega počitka in upošteva hišni red,	ima pravico do počitka,
ne ogroža ostalih otrok in sporoča o morebitnem nasilju,	ima ničelno toleranco do nasilja,
skrbi za lastno varnost in varnost drugih, ne prinaša nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi ogrozil sebe ter druge,	se mu nudi varnost in zaščita pred vsemi oblikami nasilja, da se ga fizično in psihično zaščiti, če je ogrožen,
skrbi za urejena in vremenu primerna oblačila,	je urejen in vremenu primerno oblečen,
na potovanju skrbi za svojo in tujo varnost,	ima varen prevoz,
neguje spoštljiv odnos in komunikacijo s starši (oz. zakonitimi zastopniki)	ima telefonske in druge stike ter uporablja telefone v skladu s pravili Strokovnega centra (v kolikor te pravice staršem niso bile sodno odvzete)
spoštuje in upošteva starše in njihove nasvete,	starši sodelujejo pri njegovi vzgoji in izobraževanju,

varuje osebne podatke v skladu s predpisi, upošteva prepoved fotografiranja ali snemanja in objavljanja posnetkov drugih v skladu z veljavno zakonodajo o varovanju osebnih podatkov,	ne dovoli nenapovedanega ali nedogovorjenega fotografiranja ali snemanja in objavljanje posnetkov s strani drugih otrok ali drugih oseb,
upošteva navodila zdravstvenega in vzgojnega osebja ob okrevanju in skrbi za svoje zdravje,	ima zagotovljeno ustrezno zdravstveno varstvo in oskrbo,
primerno zastopa strokovni center v vseh oblikah, ki jih le – ta organizira.	lahko primerno zastopa Dom, v skladu z LDN OŠ in strokovnega centra, se udeležuje ekskurzij, izletov, projektov in ostalih podobnih aktivnosti.

**24. člen**  
**(pravila življenja in dela ter dnevni red / hišni red)**

Pravila življenja v skupnosti služijo socializacijskim procesom, so vzgojno korektivno sredstvo, ki jih natančneje določa hišni red.

Hišni red služi urejenosti in večji kvaliteti življenja v strokovnem centru, predvsem pa varnosti vseh, ki v njem bivajo. Upoštevati ga je dolžan vsak, ne glede na to, iz katere skupine prihaja in pri uresničevanju njegovih ciljev vsak nosi tudi svojo odgovornost.

Najstrožje so prepovedane vse oblike fizičnega, psihičnega in spolnega nasilja, tako do otrok kot do vseh zaposlenih v Strokovnem centru.

Prepovedano je nedovoljeno prisvajanje/kraja denarja in lastnine.

Najstrožje je prepovedano kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih substanc ter napeljevanje drugih k takemu dejanju.

V strokovnem centru veljajo pravila vedenja, ki temeljijo na medsebojnem spoštovanju in upoštevanju drug drugega.

Vsi smo dolžni skrbeti za inventar znotraj in zunaj strokovnega centra. Namerno škodo je storilec dolžan poravnati.

Vsi skrbimo za red in čistočo znotraj in v okolici strokovnega centra.



Prav posebej je za urejanje zadolžena dežurna skupina in tista, ki je določena za čistilne in podobne delovne akcije.

Vsi skrbimo za osebno higieno in higieno osebnega prostora.

V vseh prostorih strokovnega centra je obvezna uporaba hišnih copat. Znotraj strokovnega centra ne nosimo pokrival, kapuc.

Oblačila otrok se oštevilčijo v pralnici. V primeru, da se oblačila ne oštevilčijo, strokovni center za oblačila ne odgovarja. Oblačil si ni dovoljeno izposojati, zamenjevati in namerno uničevati.

Uporaba športnih in rekreacijskih rekvizitov je dovoljena le na igrišču ali na za to namenjenih površinah.

Prepovedano je plezanje in zadrževanje na vseh objektih, prostorih in površinah, ki niso temu namenjeni in katerih uporaba ogroža življenje in varnost otrok.

Vhodna vrata vseh enot strokovnega centra so zaklenjena od 21.00 do 6.00 ure, v zimskem času pa, ko se zunaj stemni. Za zaklepanje oz. odklepanje vhodnih vrat sta odgovorna nočni oz. dežurni vzgojitelj. Vhodna vrata lahko strokovni delavci zaklenejo tudi z namenom zagotavljanja varnosti otrok.

Med 8.00 in 11.30 uro so vhodna vrata v posamezne skupine zaklenjena in jih sme otrokom po presoji odkleniti le strokovni delavec.

Ob pouka prostih dnevih in v počitnicah se pravila zapisana v prejšnjih alinejah prilagajajo potrebam takratne organizacije dela.

Poslušanje glasbe na tehničnih napravah je dovoljeno le v sobah otrok oziroma drugje v skupini po predhodnem dogovoru z vzgojiteljem. Glasba se posluša na sobni jakosti.

Izjeme hišnega reda morajo biti predhodno dogovorjene in zapisane.

## **25. člen**

### **(dnevna rutina)**

Otroci praviloma vstajajo ob 6.30 uri, ob pouka prostih dnevih pa do 9.00 ure. Po dogovoru z matičnim vzgojiteljem lahko vstanejo zaradi učenja, izletov, ekskurzij, tekmovanj, delovne pomoči ipd. tudi prej oz. pozneje.

Otroci se morajo zjutraj urediti in obleči primerno vremenu in aktivnosti, ki se bo izvajala.

Oblačila, pričeske, nakit in ličila, ki so namenjena zabavnim priložnostim, ne sodijo v strokovni center/šolo. Iz varnostnih (množica otrok, šport...) in zdravstvenih razlogov to velja tudi za različne modne dodatke.

Zajtrk je ob delavnikih med 6.30 in 7.00, ob ostalih dnevih med 9.00 in 9.30 uro. Zaradi opravljanja dežurnega dela v pomivalnici, mora biti ob šolskih dnevih pomivanje posode zaključeno do 7.30 ure, v dnevu, ko so razredne ure pa do 7.15. Vsaka skupina je za seboj dolžna počistiti korito in tla.

V šolo gredo otroci ob 7.55, razen, ko je z urnikom določeno drugače.

Iz šole se otroci vračajo naravnost v skupino. Z dovoljenjem vzgojitelja drugam, lahko potem gredo npr. k svetovalni delavki, v knjižnico ipd.

V prostore in na površine, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost, v času izvajanja le-te, ni dovoljeno zahajati.

Kosilo je ob delavnikih med 13.15 in 13.30 uro, ob ostalih dnevih pa ob 12.00 uri.

Popoldanske aktivnosti potekajo po načrtovanem programu posameznih skupin in zajemajo:

- interesne dejavnosti na nivoju skupine/strokovnega centra,
- različne družabne aktivnosti,
- delovne zaposlitve in opravila v strokovnem centru ter v njegovi okolici,
- delovne akcije,
- individualno učenje,
- individualno svetovanje,
- druge načrtovane in priložnostne aktivnosti.

Od otroka se pričakuje vključitev in redno obiskovanje vsaj ene interesne dejavnosti.

Popoldanska malica je ob 15.30 uri.

Učenje traja od 16.00 do 18.30 ure.

Med učnimi urami niso dovoljeni izhodi in zadrževanje izven matičnih skupin.

Med vikendi in v počitnicah potekajo dejavnosti po prilagojenem učno-vzgojnem programu.

Otroci se zadržujejo v svoji skupini in smejo v drugo skupino ali drugam (tudi na vrt) samo z dovoljenjem matičnega vzgojitelja ter tistega vzgojitelja, v čigar skupino so namenjeni.

Vsako nedovoljeno zapuščanje ustanove z okolico se obravnava kot beg.

Večerja je ob delavnikih med 18.30 in 18.45 uro, ob ostalih dnevih pa ob 18.00 uri.

Večerne aktivnosti potekajo po programih posameznih skupin.

Ob 20. uri se vse aktivnosti končajo. Otroci se do 20.30 ure uredijo in pripravijo na nočni počitek. Ob 20.30 uri mora biti v skupinah mir. Po tej uri telefonskih klicev več ne sprejemamo.

Ob delavnikih je dovoljen ogled televizije do 20.30. Ob vikendih in v počitnicah je dovoljen ogled primernih televizijskih oddaj do 22.ure.

V času nočnega počitka mora biti v skupinah mir in tišina.

V dislociranih enotah strokovnega centra se dnevna rutina lahko prilagodi v skladu z njihovim načinom življenja in je zavedena v Letnem delovnem načrtu skupine.

## **26. člen**

### **(prehranjevanje in ravnanje z živili)**

#### **Prehranjevanje:**

Strokovni center zagotavlja otrokom prehrano v okviru kuhinje strokovnega centra. V času vikenda in počitnic si otroci skupaj z vzgojitelji, hrano lahko pripravijo tudi sami.

Prehrana v strokovnem centru zajema zajtrk, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Dopoldansko malico imajo otroci v šoli. Dietni obroki so organizirani na podlagi zdravniških potrdil. Otroci upoštevajo pravila kulturnega prehranjevanja ter imajo spoštljiv odnos do hrane.

#### **Domska kuhinja in delivci:**

- vstop v kuhinjske prostore je dovoljen le osebju kuhinje,

- hrano prevzame delivec ob razdelilnem pultu v kuhinji in jo s servirnim vozičkom odpelje v skupino,
- med čakanjem na prevzem obrokov se otroci ne prerivajo,
- po obroku delivec nedotaknjeno hrano z vednostjo vzgojitelja vrne v kuhinjo,
- v primeru odsotnosti posameznih vzgojnih skupin, mora vzgojitelj obrok pravočasno odjaviti.
- Dislocirane skupine v kuhinji hrano prevzemajo po dogovoru.

#### **Pomivalnica:**

- Za red in čistočo v pomivalnici smo odgovorni vsi. Še posebej pa zanjo skrbi dežurna skupina.
- V pomivalnici je vedno le delivec, ki pomiva.
- Po opravljenem delu obvesti naslednjo skupino, ki je na vrsti za pomivanje.
- Opravljeno delo pregleda matični vzgojitelj.
- S pomivalnim strojem je potrebno ravnati skrbno.
- Dežurna skupina očisti pomivalno korito, pomivalni stroj in ploščice.
- Dežurna skupina po kosilu in večerji pomije tla pomivalnice, sortirane odpadke izprazni v ustrezne kontejnerje, v koše pa namesti nove plastične vrečke

### **27. člen**

#### **(vedenje v telovadnici, na igriščih ter na dvorišču)**

Uporabniki so dolžni spoštovati vnaprej določen raspored uporabe in souporabe prostorov ter zunanjih površin:

- upoštevati morajo osnovna načela lastne varnosti in varnosti vseh okoli sebe,
- na vseh športnih površinah uporabljamo ustrezno športno opremo,
- v telovadnici, na igriščih in na dvorišču otroci ne smejo biti brez nadzora,
- v telovadnico se vstopa le v spremstvu vzgojiteljev,
- v telovadnici smo v primerni športni opremljeni in se vstopa samo v čistih športnih copatih, ki so namenjeni le za šport,
- v telovadnico ne nosimo hrane, pijače in dragocenih predmetov,
- plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh oz. po različnih plezalnih orodjih brez nadzora ni dovoljeno,
- ob koncu dejavnosti otroci skupaj z vzgojitelji, pospravijo športne rekvizite in orodja,
- garderobe in sanitarije se zapušča urejene,
- zadnji v telovadnici ugasnejo luči in zaklenejo. Vzgojitelj ob prenehanju uporabe telovadnice evidentira stanje v telovadnici,
- vsako okvaro orodja je treba javiti hišniku. Do popravila se poškodovano orodje ne uporablja,
- vsaka namerno povzročena škoda na inventarju se evidentira.

## **28. člen**

### **(pravila uporabe tehničnih pripomočkov, denarja in drugih predmetov večje vrednosti)**

V strokovnem centru ni dovoljena uporaba in posedovanje predmetov in snovi, s katerimi bi ogrožali varnost sebe in drugih.

V strokovni center ni dovoljeno vnašati tehničnih pripomočkov, denarja in drugih predmetov večje vrednosti. V primeru vnosa in posedovanja teh stvari, zavod ne prevzema odgovornosti za poškodovanje ali odtujitev teh stvari. Mobilni telefoni, zvočniki, denar in drugi predmeti večje vrednosti so shranjeni na varnem mestu. Strogo je prepovedana zloraba gasilnih aparatov.

## **29. člen**

### **(pravila obnašanja na sprehodih, izletih in ekskurzijah)**

Na sprehodih, izletih in ekskurzijah (v nadaljevanju ekskurzija) načeloma veljajo vsa pravila in prepovedi, ki veljajo tudi v strokovnem centru.

Upoštevati je potrebno navodila vodje ekskurzije in vseh spremljevalcev.

Na ekskurziji je prepovedano vsako oddaljevanje od skupine.

Za odhod na ekskurzijo in glede na njen cilj, se je potrebno primerno obleči in obuti.

V prometu je potrebno upoštevati cestno prometne predpise.

Upoštevati je potrebno pravila obnašanja na javnih prevoznih sredstvih.

Upoštevati je potrebno vsa pravila, ki veljajo tam, kjer ekskurzija poteka (npr. gledališče, tovarna, planine).

Vsak je v prvi vrsti sam odgovoren za zagotavljanje svoje varnosti.

## **30. člen**

### **(potovanje otrok domov in vračanje nazaj v Dom)**

Strokovni delavec skupine iz 13. člena ZOOMTVI, v katero je otrok vključen, v skladu s priporočili strokovne skupine in ob upoštevanju odločbe sodišča ali odredbe policije in pravili hišnega reda strokovnega centra, ob koncu tedna ali med počitnicami, otroku odobri izhod v domače okolje.

V okviru organiziranega avtobusnega prevoza se smiselno uporabljajo vsa pravila in prepovedi ki veljajo v strokovnem centru.

Strokovni center otrokom zagotavlja organiziran prevoz. Potovanja se organizirajo glede na potrebe otrok in obstoječe možnosti prevozov. V dogovoru s strokovnimi delavci lahko starši otroke sami odpeljejo in pripeljejo nazaj v strokovni center.

### **ORGANIZIRANI PREVOZ**

Za otroke je lahko organiziran avtobusni prevoz. Otroke na organiziranem prevozu spremljajo spremljevalci – vzgojitelji oziroma druge osebe (spremljevalci, svetovalna služba, medicinski tehnik) strokovnega centra.

Starši spremljajo otroka na avtobus in z njim počakajo do odhoda oz. prihoda avtobusa ob dogovorjenem času, na dogovorjenem mestu.

Med vožnjo so otroci pripeti in ne povzročajo nemira, ki bi motil šoferja.

V vozilu ni dovoljeno jesti in piti.

Med potjo otroci ne uporabljajo mobilnih telefonov.

Vsaka namerno povzročena škoda vozila se obravnava.

Če otrok, kljub opozorilu, ne upošteva pravil vedenja na javnem ali organiziranem prevozu, in je še dalje moteč, se zoper njega vzgojno ukrepa.

### **JAVNI PREVOZ**

Kadar ni mogoče zagotoviti organiziranega prevoza v domače okolje, po dogovoru s starši in presoji strokovnega centra, otrok za prihod v strokovni center oz. odhod v domače okolje, uporabi tudi javni prevoz. Z načinom prihodov/odhodov v domače okolje strokovni center seznanjeni tudi pristojni CSD.

Otrokova odgovornost je, da med potjo za svojo varnost skrbi sam.

Na prevozu z javnimi sredstvi se primerno vedemo in upoštevamo navodila prevoznikov.

V primeru ugotovitve otrokovega neprimernege vedenja, se zoper njega vzgojno ukrepa.

Sleherna namerno povzročena škoda se evidentira, oceni škoda in se o tem obvesti starše. V skladu s pravili se določijo ukrepi.

Tudi na poti z javnimi prevoznimi sredstvi velja dogovor o prepovedi kajenja in uživanja drugih psihoaktivnih substanc.

### **31. člen** **(postopek napovedi ter opravičevanja odsotnosti otrok)**

Razlikujemo med opravičenimi odsotnostmi in neopravičenimi odsotnostmi. Klasificirajo se v skladu s splošno sprejeto šolsko zakonodajo in predpisi na tem področju in se v skladu z njimi tudi postopa.

V kolikor se otrok ne vrne v strokovni center, morajo starši sporočiti razlog odsotnosti tisti trenutek, ko razlog nastopi. Sporočijo neposredno vzgojitelju skupine, v katero je otrok nameščen, oz. na dežurno številko strokovnega centra. Pisno zagotovijo, da bodo sami v tem času prevzeli odgovornost za otroka. Otrok se mora nemudoma vrniti, ko razlog odsotnosti preneha.

Vzgojitelj otroka se mora s starši otroka o vzroku izostanka temeljito pogovoriti in dogovoriti o trajanju izostanka, v kolikor bo odsotnost daljša (bolezen, poškodba). Starši so dolžni poslati in predložiti tako zdravniško kot tudi drugo ustrezno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je otrokova odsotnost opravičljiva. O izostanku oziroma odsotnosti otroka se obvesti tudi Center za socialno delo, ki je pristojen za otroka.

V kolikor se ugotovi, da so starši kot opravičilo navedli neresnične argumente, se o tem obvesti pristojen Center za socialno delo, po potrebi tudi pristojno sodišče in policijo.

Starši in vzgojitelji in učitelji (razredniki) se lahko dogovorijo tudi za druge, dalj časa trajajoče odsotnosti ob posebnih dogodkih v družini, skupno preživljanje dopusta z družino in podobno. V tem primeru je potrebno pridobiti tudi soglasje vodstva zavoda (vodja Strokovnega centra, vodja šole, ravnatelj). Zavod v določenih primerih o načrtovanih daljših odsotnostih pridobi tudi mnenje pristojnega Centra za socialno delo, po potrebi tudi odločbo sodišča.



Vsi ostali izostanki so neopravičeni in se postopa v skladu z veljavnimi predpisi.

Posebni neopravičeni izostanki so tako imenovani pobezi oziroma begi, ko otrok brez vednosti in dovoljenja strokovnih delavcev zavoda odide (pobegne) iz zavoda. V tem primeru se postopa v skladu z navodili, ki urejajo to področje: otroka se najprej poskuša ustaviti, ga pregovoriti, da ostane, v kolikor pa vseeno odide, se dejanje prijavi na policijo, ki sproži postopek "iskanja pogrešane osebe". Prijavo na policijo poda oseba, ki je pobeg opazila in ga v prvi fazi obravnavala.

V primeru nedovoljenega izhoda oziroma pobega se postopa v skladu z določili 26. člena ZOOMTVI.

### **32. člen** **(posebne prepovedi / pravila)**

Otroka, ki je vinjen ali pod vplivom kakršnihkoli drugih psihoaktivnih substanc, starši ne pošiljajo oz. ne pripeljejo nazaj v strokovni center, pač pa mu nudijo nujno medicinsko pomoč v domačem okolju. Šele, ko zdravnik odloči, da je otrokovo stanje ponovno stabilno, ga pošljejo nazaj v strokovni center.

Če otrokovo zdravstveno stanje (npr. nalezljiva bolezen), ko se nahaja v domačem okolju, v primeru vrnitve v strokovni center lahko ogrozi zdravje otrok in zaposlenih v strokovnem centru, starši poskrbijo, da mu do ozdravitve omogočijo bivanje v domači oskrbi.

Če strokovni delavci ugotovijo oz. dobijo informacijo, da je domače okolje v katerega se otrok vrača zanj ogrožajoče ali če se otrok v domačem okolju na izhodih vede skrajno neprimerno, ogroža sebe in druge, o ugotovitvah seznanimo pristojni CSD, po potrebi tudi pristojna sodišča.

Po posvetu z vsemi ustreznimi strokovnimi službami, otroku omejimo izhode v domače okolje.

Če je otrok dalj časa odsoten, lahko po presoji vzgojiteljskega tima ostaja v zavodu tudi med vikendi z namenom, da nadoknadi zamujeno na učnem in vzgojnem področju.

### **33. člen** **(vzgojna skupina in dislocirane enote)**

Vzgojna skupina in dislocirane enote so odprte socialne enote, saj:

- se vanjo lahko vključujejo novi člani, iz nje pa odhajajo tisti, ki so zaključili vzgojni program,

- otroci obiskujejo interne oddelke Osnovne šole Veržej,
- so na nivoju skupine organizirane številne dejavnosti, v okviru katerih se otroci neposredno in posredno vključujejo v okolje (obiski prireditev, razstav, pohodi, delovne akcije),
- se otroci lahko vključujejo v različne dejavnosti na nivoju strokovnega centra, šole, v krožke, društva, organizacije ter aktivnosti v širši okolici,
- se v določene aktivnosti lahko vključujejo starši z obiski otroka v strokovnem centru,
- izvajamo različne oblike prostovoljnega dela in s tem omogočamo možnost za socialne stike in vzpostavljanje novih vezi.

#### **34. člen** **(strokovni center)**

Kakor v skupini, se tudi na ravni strokovnega centra, povezujemo z otrokovo družino in zunanjimi strokovnimi službami. Upoštevamo načelo sodelovanja in nudenja pomoči družini. Obenem delamo po načelu odprtosti in integracije v okolje, zato otroku omogočamo stik s širšo socialno mrežo, ki je načrtovan s posameznimi akcijami in dejavnostmi. Skupaj s šolo načrtujemo izobraževalni, vzgojni in terapevtski program, ki vključuje:

- organizacijo raznolikih projektov,
- sodelovanje s strokovnjaki in svetovalnimi službami,
- sodelovanje v različnih dejavnostih, na natečajih, tekmovanjih,
- različne oblike psihosocialne pomoči,
- sodelovanje s srednješolskimi zavodi in fakultetami ter drugimi ustanovami oz. društvi,
- sodelovanje na mednarodnih projektih
- sodelovanje in predstavitev v medijih idr.

#### **35. člen** **(pravna podlaga za vzgojne ukrepe)**

Otrokom se zaradi storjenih kršitev izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili

Namen vzgojnih ukrepov je, da se otrokom z varstvom, s pomočjo, z nadzorom nad njimi in z razvijanjem njihove osebne odgovornosti, zagotavljajo njihova vzgoja, prevzgoja in ustrezen osebni razvoj.

Pri izbiri določenega ukrepa se upoštevajo:

- predvidene vzgojno-pedagoške posledice ukrepa, cilji, ki se želijo doseči,
- primernost in izvedljivost ukrepa, zmožnost presoje lastnih dejanj glede na starost, - zrelost,
- mentalne sposobnosti ter druge osebne značilnosti otroka,

- nagibi oz. motivi za dejanja,
- škodljivost dejanja in
- ponavljajoče kršitve.

### **36. člen** **(sprejemanje odločitev za vzgojni ukrep)**

Vzgojna obravnava otrok vključuje za otroke vnaprej znane posledice, ki nastopijo, kadar kršijo pravila strokovnega centra.

Težave vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni. V kolikor je le mogoče težavo razrešijo v skladu s Pravili strokovnega centra. V kolikor to ni mogoče, določijo možne načine reševanja težave, hkrati pa določijo ustrezne oblike pomoči otroku. Prav tako predlagajo ukrepe za kršitve.

O obravnavi manjših kršitev pravil, ko otrok ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se vzgojitelji individualno odločajo o ukrepih. V primeru težjih kršitev sodelujejo tudi svetovalni delavci in vodstvo strokovnega centra.

Vzgojne ukrepe uporabimo, kadar otroci težje ali ponavljajoče kršijo pomembna pravila, dogovore ali vrednote. To so koraki za učenje in krepitev socialno zaželenih in funkcionalnih oblik vedenja.

Pri tem upoštevamo naslednja načela:

- prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje in povračilo škode, ki jo je otrok povzročil,
- prepoved kršenja otrokovih osnovnih pravic in potreb (npr. hrana, spoštovanje),
- usmerjenost na vedenje,
- doslednost,
- poštenost, pravičnost,
- uravnoteženost s pohvalami in nagradami.

Vzgojne ukrepe strokovni center izvede takrat, kadar otrok krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti strokovnega centra.

### **37. člen** **(načini izvajanja in vrste vzgojnih ukrepov)**

Vzgojne ukrepe prilagajamo vsakemu otroku individualno glede na njegove posebnosti in značilnosti (podroben opis v individualiziranih vzgojnih načrtih).

### **38. člen** **(načelo postopnega reagiranja)**

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva načelo postopnega reagiranja:

- vzgojitelj najprej individualno rešuje problem z otrokom. O dogodku obvesti ostale vzgojitelje v skupini in tudi starše. Uveljavlja princip pogovora in dogovora: vzgojitelj otroka opozori na kršitev pravil, njegovo odgovornost za dejanje in posledice le-tega ter se z njim dogovori za drugačno ravnanje v prihodnje oz. poravnava škode, kjer je to možno;
- sodelovanje tima vzgojiteljev matične skupine pri obravnavi težave (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in otrok ne spoštuje dogovora z vzgojiteljem) – vsakodnevni razgovori, tudi s starši, šolo, za spremljanje napredka, uporaba mediacije (tj. pogovor, skozi katerega sprti strani s pomočjo mediatorja iščeta rešitev za nastali konflikt; vključi se ga lahko na različnih stopnjah) in restitucije (tj. oblika vzgojnega postopka, katera posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, omogoča, da to popravi);
- sodelovanje strokovnega zbora delavcev Strokovnega centra pri obravnavi težave (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in otrok ne spoštuje dogovora z matičnimi vzgojitelji in starši) – SVETOVALNI RAZGOVOR pri svetovalnih delavcih Strokovnega centra, razgovori s starši, po potrebi s šolo;
- sodelovanje vodstva strokovnega centra (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in otrok ne spoštuje prejšnjih dogovorov) – razgovori pri vodji Strokovnega centra in ravnatelju;
- sodelovanje CSD, ki je izdal odločbo o otrokovem bivanju v strokovnem centru (ob izrazitih, ponavljajočih težavah sklic izredne timske obravnave, kjer so prisotni strokovni delavci CSD, starši, strokovni delavci strokovnega centra in šole, vodstvo strokovnega centra ter otrok) in sodelovanje strokovnjakov zunanjih institucij (pedopsihiatri, policija, terapevti, klinični psihologi, osebni zdravnik),
- sodelovanje multidisciplinarnega tima, ki ga sestavljajo člani strokovne skupine iz prvega odstavka 11. člena ZOOMTVI, starši in zdravnik, ki otroka obravnava. Na multidisciplinarni tim so lahko vabljeni tudi otrok ter druge zanj pomembne osebe, pristojno sodišče oziroma predstavniki drugih organizacij, ki otroka obravnavajo.
- Če obstaja utemeljen sum, da gre za kršitve, ki imajo elemente kaznivega dejanja, je strokovni delavec dolžan o tem obvestiti vodstvo strokovnega centra, starše ter policijo.

### **39. člen** **(vzgojni ukrepi)**

Možni vzgojni ukrepi so:

- pogovor z otrokom,
- pogovor, v katerega so vključeni tudi starši,
- otrok napiše poročilo o dogodku,
- omejitve ali ukinitve ugodnosti (TV, računalnik, MP3, radio, druženje z ostalimi, tedenski nakup, gibanje izven skupine, odhod domov ob vikendih, vožnja z organiziranim prevozom),
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru skupinske ali domske skupnosti,
- dodatne delovne zadolžitve:
- opravljanje del v skupini, ki so izven trenutnega opisa njegovih zadolžitev (npr. popravilo - namerno poškodovanih predmetov, čiščenje posameznih skupinskih prostorov, pomivanje oken, pleskanje sten sobe)
- zaposlitve v skupnih prostorih zavoda (čiščenje zavodskih površin in prostorov, odstranjevanje nedovoljenih napisov s sten)
- v okolici zavoda (pobiranje smeti, pometanje dvorišča, odstranjevanje odpadlega listja, odmetavanje snega, urejanje gredic in hišk, urejanje peskovnika)
- čiščenje zavodskih službenih vozil
- učno delo,
- povečan nadzor,
- odvzem naprav ali predmetov, s katerimi otrok ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela,
- povrnitev namerno povzročene škode,
- družbeno koristno delo,
- zagovor pred vzgojiteljskim zborom,
- omejitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi otrok ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami strokovnega centra (npr. se ne dovoli sodelovanje na valeti, prepove udeležba na zaključnem izletu vzgojne skupine),
- začasna umaknitev od skupine v skladu z navodili vzgojitelja oz. v drugo skupino, če otrok kljub opozorilom in dogovorom nadaljuje z motečim vedenjem,
- v primeru najhujših kršitev (kadar otrok moti učni proces in onemogoča učenje drugih učencev, ogroža varnost, vsakodnevno nedovoljeno izostaja od pouka, bega, permanentno krši šolska in domska pravila, permanentno ponižuje druge otroke ipd.), se zanj lahko organizira individualni pouk, učenje in delo v prostorih vzgojne skupine ali dislocirane enote, pod strokovnim nadzorom učiteljev, vzgojiteljev ali drugih strokovnih delavcev,
- premestitev otroka v drugo vzgojno skupino ali dislocirano enoto,
- otroka se vključi v program zdravljenja zaradi uživanja psihoaktivnih snovi, težjih psihičnih težav, motenj v prehranjevanju ipd.,
- dogovor vseh udeleženi na multidisciplinarnem timu, da se za določen čas otrok vrne domov in bo deležen posebne strokovne obravnave,
- ob kaznivem dejanju prijava na policijo,

- sklic izrednega sestanka strokovne skupine, ki spremlja in evalvira individualizirani vzgojni načrt dotičnega otroka.

Strokovni center lahko oblikuje in izvaja tudi druge potrebne ukrepe, ki se sproti evidentirajo.

#### **40. člen** **(vrste kršitev pravil)**

##### **Lažje kršitve so:**

- občasno neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po pravilih domskega reda,
- otrok ne sodeluje ali moti skupinsko dejavnost in učno delo,
- malomarno ravnanje z domsko opremo in napravami ter drugim premoženjem Strokovnega centra,
- neodgovorno opravljanje dežurstva in drugih obveznosti,
- neurejenost osebnih stvari, malomarnost pri vzdrževanju čistoče v bivalnih prostorih,
- nedovoljeno zapuščanje skupine ali strokovnega centra,
- onesnaževanje okolice strokovnega centra,
- izposojanje oblačil in predmetov,
- oblačila, ki spodbujajo sovražnost, nestrpnost in povzročajo spolno naravnano izzivanje,
- lepotni dodatki, ki onemogočajo izvajanje vzgojno izobraževalnega programa (npr. umetni nohti neprimerne dolžine...),
- zadrževanje v šolskih prostorih, ko le to ni določeno z urnikom,
- neupoštevanje navodil vzgojitelja na organiziranem prevozu

##### **Težje kršitve so:**

- ponavljanje lažjih kršitev,
- zamujanje ob prihodu iz šole in izostajanje od pouka,
- nespoštljivo ravnanje s hrano,
- prihod v Strokovni center pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- kršitev prepovedi kajenja,
- posedovanje alkohola ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- uživanje alkohola ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc,
- napeljevanje drugih k uživanju nedovoljenih substanc,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja (razni nevarni predmeti, snovi),
- nedovoljeno zadrževanje fantov v dekliškem nadstropju v mešanih vzgojnih skupinah,
- nedovoljeno zadrževanje fantov v dekliški skupini,
- nedovoljeno zadrževanje deklet v fantovski skupini

- nepooblaščen uporaba osebnih ali domskih tehničnih pripomočkov,
- žaljiv odnos do otrok, delavcev Strokovnega centra in drugih oseb,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v življenje v Strokovnem centru,
- nedovoljeni izhodi, nagovarjanje otrok na beg in v dejavnosti, s katerimi je ogrožena njihova varnost in zdravje,
- neopravičena odsotnost, oz. nepravočasna vrnitev v Strokovni center,
- zadržanje denarja, telefona ali drugih nedovoljenih stvari,
- barantanje s predmeti, prodajanje svojih ali tujih stvari,
- nepooblaščen snemanje, fotografiranje ipd., nedovoljena uporaba posnetkov tako otrok kot odraslih oseb,
- nasilno vedenje (fizično, psihično, spolno) in/ali ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih,
- namerno povzročanje škode,
- popolno zavračanje kakršnekoli strokovne pomoči,
- Nedovoljeni vnos ali uporaba mobilnega telefona,
- Rizična vedenja (kot je plezanje ali skok skozi okno, plezanje na streho ...),
- Ponavljajoče neupoštevanje navodil vzgojitelja na organiziranem prevozu.

#### **Najtežje kršitve so:**

- konstantno ponavljanje težjih kršitev,
- nasilno izražanje nestrpnosti do soljudi,
- grobo verbalno, psihično, fizično ali spolno nasilje do soljudi,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, omogočanje uživanja ter uživanje alkohola ali drugih prepovedanih psihoaktivnih substanc, kljub večkratni predhodni obravnavi,
- prodajanje ali razpečevanje prepovedanih psihoaktivnih substanc ali nasilno napeljevanje k uživanju le teh,
- grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v Strokovnem centru,
- uporaba predmetov, ki so namenjeni poškodovanju drugih,
- povzročitev velike materialne škode na domskem premoženju.
- Izvajanje spletnega nasilja in medvrstniškega nasilja
- Ogrožanje varnosti in povzročanje škode na organiziranih prevozih.

### **41. člen**

#### **(postopki reševanja vzgojnih težav)**

Zaradi preglednosti se natančneje opredeljujemo do nekaterih kršitev in sankcij. Pri ostalih sankcijah kršitev se upošteva njihova podobnost. Kršitve in posledice smo razdelili v pet stopenj:

1. **stopnja: občasno vedenje**, ki ni v skladu s pričakovanji in ga lahko vzgojitelj reši znotraj skupine.



Postopek: pogovor, razgovor, načrt spremembe vedenja, opravičilo (kadar je to primerno), ponovna seznanitev s pravili, povečan nadzor, seznanitev staršev. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine.

**2. stopnja: občasno vedenje in težave**, ki motijo skupinsko dinamiko in širši vzgojni proces. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine, seznanitev staršev.

Ponovijo se lahko postopki prve stopnje, poleg njih pa še: dodatno delo oz. zadolžitev, odvzem ugodnosti krajši čas (do 1 tedna), dodatno vključevanje terapevtskih in pedagoških dejavnosti.

**3. stopnja: ponavljajoče se težave in motnje**, ki intenzivno ovirajo vzgojno delo v matični skupini ali izven matične skupine.

Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: V proces razreševanja teh težav se vključujejo ostali strokovni delavci, svetovalna služba in starši. Možen odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna).

**4. stopnja: ponavljajoče se težave in motnje**, ki zelo intenzivno ovirajo vzgojni proces. Obravnava s strani celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vključeni so tudi starši.

Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: v obravnavo se vključi celotni strokovni zbor Strokovnega centra in vodstvo. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna).

**5. stopnja: konstantne težave in motnje**, ki zelo intenzivno ovirajo vzgojni proces.

Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: Skliče se multidisciplinarni tim. V reševanje se lahko vključujejo zunanji strokovni delavci. Vključeni so tudi starši. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna)

Starši so vključeni na vseh stopnjah reševanja težav.

Ob določenih, specifičnih primerih, ko gre za težje kršitve pravil (spolna zloraba, grob fizični napad in podobno) ali pri izrednih situacijah, določene stopnje ukrepanja preskočimo. Takrat zadevo obravnavamo odvisno od situacije, o tem obvestimo starše in po potrebi ustrezne strokovne službe ter prijavimo policiji, ki sproži kazenski postopek.

Ob nenadnem izbruhu avtoagresivnega ali heteroagresivnega vedenja, zaradi katerega je ogroženo življenje otroka, njegovih vrstnikov ali zaposlenih ali če bi agresija lahko povzročila veliko premoženjsko škodo ali obstaja sum kaznivega dejanja, ravna strokovni delavec v skladu s standardi vedenja ob kriznih dogodkih, ki so del vzgojnega programa (v nadaljnjem besedilu: standardi vedenja strokovnih delavcev ob kriznih dogodkih). Strokovni delavec o dogodku pripravi poročilo in ga izroči ravnatelju strokovnega centra.

Sestavni del vsake obravnave otrok so poleg ukrepov/sankcij vedno tudi vse ostale socialno-pedagoške in terapevtske oblike pomoči (tudi delovno-zaposlitvena terapija).

Kadar se pojavi več kršitev naenkrat, otroka obravnavamo po najtežji kršitvi.

V določenih primerih se v okviru obravnave omogoča tudi vključitev staršev v domsko življenje.

V primeru, da kršitev ni opredeljena v teh pravilih, ukrepe sprejme ravnatelj po posvetu s strokovnimi delavci strokovnega centra.

#### 42. člen

##### (nesodelovanje v domskih aktivnostih, motenje skupinskih dejavnosti, kršenje pravil domskega reda)

1. **stopnja:** Postopek: pogovor, razgovor, načrt spremembe vedenja, opravičilo (kadar je to primerno), ponovna seznanitev s pravili, povečan nadzor, seznanitev staršev. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine.
2. **stopnja:** V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine, seznanitev staršev. Ponovijo se lahko postopki prve stopnje, poleg njih pa še: dodatno delo oz. zadolžitev, odvzem ugodnosti za krajši čas (do 1 tedna), dodatno vključevanje terapevtskih in pedagoških dejavnosti.
3. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: V proces razreševanje teh težav se vključujejo ostali strokovni delavci, svetovalna služba in starši. Možen odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Za otroka se organizira: izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor. Vikend v Strokovnem centru.
4. **stopnja:** Obravnava s strani celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vključeni so tudi starši. Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: v obravnavo se vključi celotni strokovni zbor strokovnega centra in vodstvo. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Vikend v strokovnem centru(lahko tudi več vikendov).
5. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: Skliče se multidisciplinarni tim. V reševanje se lahko vključujejo zunanji strokovni delavci. Vključeni so tudi starši. Odvzem ugodnosti za dalj časa ( do 2 tedna). Izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru (lahko tudi več vikendov).

#### 43. člen

(posmehovanje, norčevanje, verbalno nasilje)

1. **stopnja:** Postopek: pogovor, razgovor, načrt spremembe vedenja, opravičilo (kadar je to primerno), ponovna seznanitev s pravili, povečan nadzor, seznanitev staršev. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine.
2. **stopnja:** V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine, seznanitev staršev. Ponovijo se lahko postopki prve stopnje, poleg njih pa še: dodatno delo oz. zadolžitev, odvzem ugodnosti za krajši čas (do 1 tedna), dodatno vključevanje terapevtskih in pedagoških dejavnosti.
3. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: V proces razreševanje teh težav se vključujejo ostali strokovni delavci, svetovalna služba in starši. Možen odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Za otroka se organizira: izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor. Vikend v strokovnem centru.
4. **stopnja:** Obravnava s strani celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vključeni so tudi starši. Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: v obravnavo se vključi celotni strokovni zbor strokovnega centra in vodstvo. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Vikend v strokovnem centru(lahko tudi več vikendov).
5. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: Skliče se multidisciplinarni tim. V reševanje se lahko vključujejo zunanji strokovni delavci. Vključeni so tudi starši. Odvzem ugodnosti za dalj časa ( do 2 tedna). Izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru(lahko tudi več vikendov).

**44. člen:**

(nespoštljiv in žaljiv odnos do otrok, delavcev strokovnega centra in drugih)

1. **stopnja:** Postopek: pogovor, razgovor, načrt spremembe vedenja, opravičilo (kadar je to primerno), ponovna seznanitev s pravili, povečan nadzor, seznanitev staršev. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine.
2. **stopnja:** V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine, seznanitev staršev. Ponovijo se lahko postopki prve stopnje, poleg njih pa še: dodatno delo oz. zadolžitev, odvzem ugodnosti za krajši čas (do 1 tedna), dodatno vključevanje terapevtskih in pedagoških dejavnosti.

3. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: V proces razreševanje teh težav se vključujejo ostali strokovni delavci, svetovalna služba in starši. Možen odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Za otroka se organizira: izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor. Vikend v strokovnem centru.
4. **stopnja:** Obravnava s strani celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vključeni so tudi starši. Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: v obravnavo se vključi celotni strokovni zbor strokovnega centra in vodstvo. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Vikend v strokovnem centru(lahko tudi več vikendov).
5. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: Skliče se multidisciplinarni tim. V reševanje se lahko vključujejo zunanji strokovni delavci. Vključeni so tudi starši. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru (lahko tudi več vikendov).

#### 45. člen (fizično nasilje)

1. **stopnja: Manj grobo fizično nasilje.** Postopek: pogovor, razgovor, načrt spremembe vedenja, opravičilo (kadar je to primerno), ponovna seznanitev s pravili, povečan nadzor, seznanitev staršev. Po presoji strokovnega delavca obvestiti policijo, povečan nadzor, nadomestne dejavnosti v strokovnem centru. Vikend v strokovnem centru. V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine. Začasna umaknitev žrtve ali nasilneža od skupine.
2. **stopnja: Grobo fizično nasilje.** V reševanje so vključeni strokovni delavci matične skupine, seznanitev staršev.  
Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: dodatno delo oz. zadolžitve, odvzem ugodnosti za krajši čas (do 1 tedna), dodatno vključevanje terapevtskih in pedagoških dejavnosti. Vikend v strokovnem centru.
3. **stopnja:** Obravnava s strani celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vključeni so tudi starši. Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: v obravnavo se vključi celotni strokovni zbor strokovnega centra in vodstvo. Odvzem ugodnosti za dalj časa (do 2 tedna). Vikend v strokovnem centru(lahko tudi več vikendov).

4. **stopnja:** Ponovijo se lahko postopki predhodnih stopenj, poleg njih pa še: Skliče se multidisciplinarni tim. V reševanje se lahko vključujejo zunanji strokovni delavci. Vključeni so tudi starši. Odvzem ugodnosti za dalj časa ( do 2 tedna). Izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru( lahko tudi več vikendov).

#### 46. člen

##### (nedovoljena uporaba avdiovizualnih naprav in mobilnih telefonov)

1. **stopnja:** Opozorilo, pogovor z otrokom in s starši, ponovna seznanitev s pravili, začasen odvzem oz. prepoved uporabe določenega aparata. Vikend v strokovnem centru.
2. **stopnja:** Ponovna seznanitev s pravili, seznanitev staršev, ponoven odvzem telefona ali prepoved uporabe aparata za krajši čas (1mesec), izguba določenih ugodnosti za krajši čas, vikend v strokovnem centru.
3. **stopnja:** Izguba ugodnosti, odvzem aparata do treh mesecev, izbris snemanja, fotografij, seznanitev staršev, vikend v strokovnem centru. Ukrepi so odvisni od namena zlorabe naprav.
4. **stopnja:** Odvzem aparata za pol leta oz do konca šolskega leta, izbris snemanja, fotografij. Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

#### 47. člen

##### (neprimeren odnos do hrane)

1. **stopnja:** Opozorilo, pogovor.

2. **stopnja:** kot pri prvi stopnji, poleg tega pa še: pospravljanje, čiščenje, dodatno opravljanje nalog delilstva .
3. **stopnja:** Izguba določenih ugodnosti za krajši čas. Izvajanje dodatnih dejavnosti z namenom osveščanja neprimerne ravnanja in korekcije le-tega. Vključitev svetovalnih delavcev.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

#### 48. člen

##### (kajenje in vnašanje tobačnih izdelkov ter napeljevanje drugih)

1. **stopnja:** Opozorilo, odvzem cigaret, pogovor, ponovna seznanitev s pravili, seznanjanje z zdravim načinom življenja in o škodljivih posledicah kajenja, dodatne zaposlitve, odvzem ugodnosti za krajši čas, poostren nadzor, razgovor s starši, vikend v strokovnem centru.
2. **stopnja:** kot pri prvi stopnji z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti.
3. **stopnja:** Pogovor s starši, dodatna izguba ugodnosti za daljši čas, vikend v strokovnem centru, obravnava pri svetovalnih službi.
4. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

#### 49. člen

##### (uživanje nedovoljenih psihoaktivnih snovi)

1. **stopnja:** Opozorilo, odvzem psihoaktivnih snovi, ponovna seznanitev s pravili, prijava na policijo, obvestitev staršev, seznanitev CSD, po potrebi vključitev v program zdravljenja, poostren nadzor, izguba ugodnosti, vikend v strokovnem centru.
2. **stopnja:** Odvzem psihoaktivnih snovi, ponovna seznanitev s pravili, izvajanje dejavnosti z namenom osveščanja o neprimernem ravnanju in korekciji le-tega, prijava na policijo, obvestitev staršev, seznanitev CSD, po potrebi vključitev v program zdravljenja, poostren nadzor, izguba ugodnosti za krajši čas, vikend v strokovnem centru.
3. **stopnja:** Isto kot pri prvi in drugi stopnji, z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti. Izdela se posebni individualiziran vzgojni program. Obravnava pri svetovalni službi in vključitev v program zdravljenja. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Vključitev v program zdravljenja. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vključitev v program zdravljenja. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanji strokovnimi sodelavci. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.

#### **50. člen:**

##### **(vnos in napeljevanje k uživanju nedovoljenih psihoaktivnih snovi)**

1. **stopnja:** Obvestitev policije, opozorilo, odvzem psihoaktivne snovi, pogovor, ponovna seznanitev s pravili, odvzem ugodnosti krajši čas, obvestitev staršev in CSD, vikend v Strokovnem centru.
2. **stopnja:** Vse kot pri prvi stopnji, z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti. Izdela se individualiziran vzgojni program. Vikend v strokovnem centru.



3. **stopnja:** Vse kot v prvi in drugi stopnji, z dalj časa trajajočimi odvzemom ugodnosti in vključitvijo svetovalne službe. Vikend v strokovnem centru.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vključitev v program zdravljenja. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Dva vikenda v Strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.

#### 51. člen:

##### (zamujanje ob prihodu iz šole)

1. **stopnja:** Pogovor, obrazložitev vzroka zamude ali izostanka.
2. **stopnja:** Navajanje na upoštevanje določenih pravil, poostren nadzor, razgovor s starši, skrajšan vikend.
3. **stopnja:** Reševanje problema z razrednikom, odvzem ugodnosti za krajši čas, vikend v Strokovnem centru. Obravnava pri svetovalni službi.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

#### 52. člen

##### (neustrezen odnos do svoje in tuje lastnine, kraja)



1. **stopnja:** Razgovor, povrnitev oz. odprava škode. Seznanitev staršev. Pri poškodbi tuje lastnine se škoda prijavi na policijo.
2. **stopnja:** Isto kot na prvi stopnji z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti.
3. **stopnja:** Pogovor, povrnitev škode, popravilo, obravnava pri svetovalni službi, analiza svojega dejanja, izguba ugodnosti za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev v družbeno koristno delo, vikend v strokovnem centru. Pri poškodbi tuje lastnine se škoda prijavi na policijo.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

### 53. člen (neizpolnjevanje šolskih obveznosti)

1. **stopnja:** Opozorilo, nadomeščanje zamujenega.
2. **stopnja:** Vse kot na prvi stopnji z odvzemom ugodnosti za krajši čas.
3. **stopnja:** Dogovor z učitelji, s šolsko svetovalno službo, motiviranje k izpolnjevanju obveznosti, poostren nadzor, odvzem ugodnosti za krajši čas, učna pomoč.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vikend v strokovnem centru.
5. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Vikend v strokovnem centru.

**54. člen**  
**(nedovoljen izhod, beg)**

1. **stopnja:** Prijava na policijo, seznanitev staršev in CSD; razgovor po vrnitvi o razlogih, seznanitev s kršitvijo hišnega reda ter z nevarnostmi, katerim je otrok izpostavljen na begu, pisna izjava otroka, nadomeščanje zamujenega na učnem in vzgojnem področju, dodatne zaposlitve, povečan nadzor, odvzem ugodnosti za krajši čas, dva vikend v strokovnem centru, obravnava na nivoju skupine.
2. **stopnja:** Vse kot pri prvi stopnji, z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti.
3. **stopnja:** Vse kot pri prvi in drugi stopnji, z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti, obravnava otroka s strani svetovalne službe. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. O tem odloča strokovni zbor, glede na nevarnosti, katerim je otrok izpostavljen.
4. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. O tem odloča strokovni zbor, glede na nevarnosti katerim je otrok izpostavljen.
5. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Vključitev v program zdravljenja. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. O tem odloča strokovni zbor, glede na nevarnosti, katerim je otrok izpostavljen.
- 6.

**55. člen:**  
**(nepravočasna vrnitev v strokovni center)**

1. **stopnja:** seznanitev staršev in CSD ter prijava na policijo v primeru, ko to zahtevajo okoliščine. Po vrnitvi pogovor o razlogih, seznanitev s kršitvijo hišnega reda, pisna izjava otroka, nadomeščanje zamujenega, odvzem ugodnosti, dodatne zaposlitve, vikend v strokovnem centru, odvisno od okoliščin in storjenih dejanj.

2. **stopnja:** Vse kot pri prvi stopnji, dalj časa trajajoči odvzem ugodnosti.
3. **stopnja:** Vse kot pri prvi in drugi stopnji z daljšim trajanjem odvzema ugodnosti in dvema vikendoma v Strokovnem centru. V obravnavo se vključi svetovalna služba.
4. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora Strokovnega centra in vodstva. Dva vikenda v Strokovnem centru, lahko tudi več.
5. **stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več.

#### 56. člen

##### (vnos in posedovanje predmetov, ki ogrožajo varnost)

1. **Stopnja:** Opozorilo, odvzem nevarnih predmetov, ponovna seznanitev s pravili, po potrebi prijava na policijo, seznanitev staršev in CSD, poostren nadzor, izguba ugodnosti, vikend v strokovnem centru.
2. **Stopnja:** Odvzem psihoaktivnih snovi, ponovna seznanitev s pravili, izvajanje dejavnosti z namenom osveščanja o neprimernem ravnanju in korekciji le-tega, prijava na policijo, seznanitev staršev in CSD, poostren nadzor, izguba ugodnosti za krajši čas, vikend v strokovnem centru.
3. **Stopnja:** Isto kot pri prvi in drugi stopnji, z dalj časa trajajočim odvzemom ugodnosti. Izdela se poseben individualiziran vzgojni program. Obravnava pri svetovalni službi. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.
4. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.

5. **Stopnja:** Za otroka se organizira izvajanje dodatnega individualnega dela, povečan nadzor, odvzem ugodnosti, za daljši čas, seznanitev staršev, vključitev svetovalnih delavcev, celotnega strokovnega zbora strokovnega centra in vodstva. Skliče se izreden timski sestanek tudi z zunanjimi strokovnimi sodelavci. Dva vikenda v strokovnem centru, lahko tudi več. Odvisno od stopnje ogroženosti otroka in drugih. O tem presoja strokovni zbor.

#### **57. člen (spolna zloraba)**

Ločitev storilca od žrtve in zagotovitev pogojev za preprečitev ponovnega dejanja. Razgovori o dejanju, pridobitev in zapis izjav, zdravniški pregled oškodovanca, prijava storilca – sprožitev kazenskega postopka.

Seznanitev staršev in pristojnih služb. Obravnava storilca pri svetovalni službi, izguba določenih ugodnosti, poostren nadzor, tudi v času nočnega počitka. Vključitev v določene dejavnosti; analiza svojega dejanja, vedenja in razgovori o tem. Obravnava pri pedopsihiatru in ostalih zunanjih strokovnih službah.

#### **58. člen (pregled osebnih stvari)**

Pregled osebnih stvari otroka lahko opravi vzgojitelj ob njegovem prihodu v strokovni center in takrat, kadar oceni, da obstaja utemeljen sum, da gre za dokaze v zvezi s storjenim ali nameravanim kaznivim dejanjem, oziroma, kadar obstaja dejanska nevarnost, da se posledice kaznivega dejanja, oz. pomembni dokazi prikrijejo ali odstranijo.

Pregled se opravi v prisotnosti otroka in vsaj enega strokovnega delavca zavoda. Pri tem se lahko otrokove stvari začasno ali trajno zasežejo (cigarete, vžigalniki, droge, tuja lastnina in druge nedovoljene stvari se zasežejo, nekatere uničijo, oz. predajo pristojnim službam).

#### **59. člen (povrnitev premoženjske škode)**

Ob vsaki povzročeni premoženjski škodi, se naredi zapisnik. Zapisnik naredi oseba, ki je bila očividec dejanja oziroma, ki je dejanje raziskovala. V zapisniku se škoda tudi ovrednoti.

Ob namerni premoženjski škodi se o dejanju obvesti vodstvo zavoda, starše otroka in ob večjih škodah tudi pristojni Center za socialno delo.

V kolikor je škoda manjša, škodo lahko otrok popravi tako, da poškodbo sam sanira. Če sanacija v takem obsegu in načinu ni mogoča, se izstavi račun za popravilo staršem. V kolikor starši niso sposobni (zaradi finančne stiske) storjene škode poplačati, se o tem obvesti tudi pristojni Center za socialno delo. V kolikor so izčrpane vse civilne možnosti povračila za povzročeno materialno škodo, se vodstvo zavoda odloči, ali bo dejanje prijavilo na policijo in ga preganjalo ali pa bo zavod sam popravil škodo na lastne stroške, otrok pa bo škodo poplačal po načelih in pravilih restitucije.

V kolikor je storjena škoda večja in narejena iz objestnosti in vandalizma, se dejanje takoj prijavi policiji in primerno postopa.

#### **60. člen (varstvo pravic)**

V skladu s pravili strokovnega centra se pri izvajanju vzgojnih ukrepov upoštevajo temeljne otrokove pravice in dolžnosti.

Matični vzgojitelji sproti seznanjajo starše s posameznimi odklonilnimi vzorci vedenja njihovega otroka, na podlagi katerega so se odločili za določen vzgojni ukrep.

Ob ponavljajočih odklonilnih oblikah vedenja, ali pri otrokovem zavračanju reševanja težav, sledijo določene sankcije. V primeru, da se starši ne strinjajo, s katero od sankcij, se jim omogoči razgovor z vodjo strokovnega centra ali z ravnateljem.

V primeru hujših kršitev se morebitne pritožbe rešujejo na ravni razširjenega strokovnega tima, ki obravnava pritožbo starša ter še enkrat prouči posamezni primer, upoštevajoč otrokove pravice in dolžnosti. Starši so v celotnem procesu seznanjeni z vsemi vzgojnimi ukrepi, z izvajanjem le-teh ter z odzivi otroka nanje.

Pri hujših, ponavljajočih se kršitvah ali iskanju druge vrste pomoči (npr. zdravljenje odvisnosti) strokovni center skliče izredni strokovni sestanek, na katerem sodelujejo tudi starši in pristojni CSD.

#### **61. člen (sodelovanje otrok v domski skupnosti)**

V domski skupnosti lahko otroci izražajo in uresničujejo svoje interese in potrebe ter sodelujejo pri oblikovanju življenjskega prostora, pogojev življenja in pri oblikovanju vsebin domskega življenja. Domska skupnost sestavljajo otroci in zaposleni v strokovnem centru.

Na sestankih domske skupnosti, ki jo vodi vodja strokovnega centra, predstavniki posameznih skupin soodločajo, se dogovarjajo o pomembnih nalogah in dejavnostih v strokovnem centru, usklajujejo življenje in delo skupin, sestavljajo predloge za pohvale, nagrade, graje oz. sankcije.

## **62. člen** **(pohvale, priznanja, nagrade)**

Pohvale, priznanja in različne ugodnosti so sestavni del motivacijskih dejavnikov, ki ustvarjajo spodbudno vzdušje za učinkovito učenje in življenje. V ravnotežju s sankcijo so pomembni regulatorji pri uravnavanju otrokovega vedenja.

Vrste pohval, priznanj, ugodnosti so:

- a) ustne pohvale in priznanja,
- b) pisne pohvale in priznanja (za permanenten trud in posebne dosežke na različnih področjih),
- c) nagrade in ugodnosti:
  - razni predmeti, ki imajo uporabno ali vzgojno vrednost (knjige, igre, CD-ji, pisala...)
  - dodaten prosti čas namenjen zabavnim igricam, računalniškim igram, igralna konzola,
  - ogled tv-filmov in oddaj ipd.,
  - ogled kino predstav,
  - obisk kopališča,
  - izleti idr.

Pohvale, priznanja in nagrade se lahko podelijo na ravni skupine, strokovnega zbora strokovnega centra, domske skupnosti ali vodstva.

## **63. člen** **(sodelovanje pri zagotavljanju psihosocialnega in zdravstvenega varstva)**

Timsko delo socialne delavke, psihologinje in medicinskega tehnika vključuje skupno odgovornost, skupno odločanje, razdelitev nalog, postavljanje za vse udeležene smiselnih ciljev, odprto komunikacijo, vzajemnost in podporo.

#### **64. člen** **(socialni delavec)**

V okviru svojih nalog in strokovnih kompetenc, socialni delavec pomaga pri zagotavljanju pogojev za rast in razvoj posameznega otroka ter za zaščito pravic vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru ustanove. Z informacijami, ki jih prejme od staršev ravna strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo. Svetovalni odnos je zaupen.

Obravnava otroka poteka tako, da socialni delavec upošteva vse ravni otrokove osebnosti in vzpodbuja njegov osebni razvoj. Ob tem otroka obravnava s spoštovanjem kot enakovrednega posameznika in varuje ter ščiti pravice otroka v skladu z veljavno zakonodajo. Spoštuje neodtujljive pravice in odgovornosti staršev ter si prizadeva z njimi sodelovati v korist otroka. Staršem posreduje relevantno informacijo o otroku na objektivni in razumljiv način.

Socialni delavec se povezuje in sodeluje z drugimi ustanovami in službami, toliko bolj, kadar starši s svojim ravnanjem ogrožajo otroka (zloraba, zanemarjanje...).

Otrok lahko pride na pogovor k socialnemu delavcu na pobudo vzgojitelja ali učitelja, na lastno iniciativo, iniciativo socialnega delavca ali starša, vendar po vnaprejšnjem dogovoru. Kadar pa je otrok v hudi stiski ali težavah, mu socialni delavec nudi takojšnjo možnost pogovora in pomoči za razrešitev težav. O tem, da je otrok na razgovoru pri socialnem delavcu, se seznanijo tiste osebe, pri katerih bi se moral takrat otrok nahajati (vzgojitelj, učitelj).

#### **65. člen** **(psiholog)**

Psiholog opravlja neposredno svetovalno dejavnost za potrebe in cilje programa vzgojnega strokovnega centra. Pri svojem strokovnem delu spoštuje dostojanstvo, osebnost, znanje, spoznanja, izkušnje in stroko vseh oseb, s katerimi prihaja v stik.

Pomoč pri njem lahko najdejo tisti, ki jo potrebujejo zaradi osebnih, družinskih, vzgojno-izobraževalnih, organizacijskih ali drugih težav. Otrokom pomaga reševati težave na več ravneh: na individualni ravni (neposredno s posameznikom), na ravni konteksta (mreža interakcij in ravnanj s strani staršev oziroma skrbnikov, učiteljev, vzgojiteljev ter vseh drugih posameznikov in skupin, s katerimi je posameznik na pomemben način povezan) ter znotraj interdisciplinarnega tima, v katerega so po potrebi vključeni tudi zunanji sodelavci.

Otroci kot tudi drugi udeleženci psihološkega svetovanja, se vključujejo v svetovalni proces na lastno iniciativo, na pobudo psihologa ali glede na predlog oziroma pobudo tretje osebe (vzgojitelj, učitelj, starš..).

Razen v akutnih primerih oziroma pri takojšnji potrebi po ukrepanju in psihološki obravnavi, se udeleženci psihološkega procesa le-tega udeležujejo po vnaprejšnjem dogovoru (tako glede časa kot tudi glede oblike in ciljev oziroma pričakovanj obravnave).

Individualna kot tudi skupinska obravnava otrok potekata v popoldanskem prostem času, to je med 13.30 in 16.00 uro, po potrebi tudi prej ali kasneje. Nekateri otroci potrebujejo konstantno tedensko ali mesečno svetovanje, drugi pa se v proces vključujejo glede na aktualne potrebe in trenutne zahteve njihovih psihosocialnih razmer.

V soglasju z otrokovimi starši psiholog lahko zaprosi za posredovanje poročil o predhodnih tovrstnih obravnava, v kolikor ta niso priložena socialni anamnezi otroka ob prihodu v strokovni center.

#### **66. člen (medicinski tehnik)**

Medicinski tehnik zagotavlja pogoje za zdravo rast in razvoj otrok tako na preventivnem kot na kurativnem področju. Otroke motivira in usmerja k zdravemu načinu življenja ter skrbi za lastno telo in zdravje. Otroci so deležni preventivnih pogovorov o vseh vsebinah s področja zdravega načina življenja.

#### **67. člen (skrb za zdravje otrok)**

V sklopu skrbi za zdravje otrok veljajo naslednja pravila:

- obvezni zdravniški sistematski pregledi v času šolanja, zobozdravstveni sistematični pregledi, zdravljenja že nastalih in sprotnih zdravstvenih in zobozdravstvenih težav
- ureditev prostovoljnega preventivnega cepljenja s predhodnim pisnim soglasjem staršev in sicer za:
  - - HPV cepljenje – deklice po letnici rojstva ali v 6. razredu osnovne šole
  - - klopni meningoencefalitis
  - - virus gripe
  - - rotavirus
  - - drugo.
- jutranji obhod po skupinah in ugotavljanje psihofizičnega stanja otrok, nato imajo otroci do 8. ure možnost medicinskega tehnika obiskati v domski ambulanti (zaradi bolezni, poškodb, drugih težav, iskanja različnih nasvetov); za nujne primere je medicinski tehnik otrokom na razpolago skozi celoten delovni čas ambulante



- sprotno informiranje staršev otrok o otrokovih boleznih, poškodbah ter odklonih pri predpisanih zdravstvenih terapijah in pregledih; seznanitev staršev s predpisano terapijo, za katero bodo poskrbeli čez vikend (jemanje zdravil, nadaljnji pregledi in zdravljenje)
- v primeru poškodb ali zdravstvenih težav, se otrokom nudi ustrezna zdravstvena oskrba v domači zdravstveni ambulanti, zdravniški pregled pri osebnem pediatru, transport do napotnih specialističnih ambulant ter oskrba in nega obolelega ali poškodovanega z ustrezno terapijo skozi celotno zdravljenje
- v primeru obolelega ali poškodovanega otroka, se otroka lahko, s predhodnim dogovorom s starši oz. na njihovo prošnjo, odpusti v domačo oskrbo z vsemi predpisanimi zdravili in napotki o zdravljenju (preprečitev širjenja bolezni med otroki, strogo mirovanje itd.)

#### **68. člen**

##### **(obveznosti staršev v zvezi z zdravstveno oskrbo otrok)**

Starši imajo glede zdravstvene oskrbe otrok naslednje obveznosti:

- ob namestitvi otroka v strokovni center podpišejo soglasje o izbiri domačega pediatra in zobozdravnika
- medicinskega tehnika in osebje, zaposleno v vzgojnem zavodu, seznanijo s kroničnimi obolenji otroka in za to predpisano terapijo
- medicinskega tehnika seznanijo z otrokovim zdravljenjem v domačem okolju, zaradi prenosa zdravstvene dokumentacije v domačo ambulanto
- predajo zdravstveno dokumentacijo otroka (cepilne knjižice, zdravstvene kartice, diagnostično dokumentacijo in navodila za morebitna zdravljenja)
- seznanjeni morajo biti z vsemi že določenimi termini v splošnih in specialističnih ambulantah, ki jih otrok mora obiskati
- dolžni so sproti posredovati informacije o vsebini, poteku ter morebitnih težavah zdravljenja v domačem okolju

## **69. člen**

### **(ravnanja v primeru poškodb, nalezljivih bolezni in epidemij)**

V primeru poškodb se nudi prva medicinska pomoč, pri večjih poškodbah pa se otroka pelje še na pregled k pristojnemu zdravniku, od tam pa po potrebi z napotnico k zdravniku specialistu. Vse do sanacije poškodbe se ravna po navodilih zdravnikov specialistov.

Pri pojavu nalezljivih bolezni so pomembni hitri in učinkoviti proti-epidemiološki ukrepi zaradi preprečitve širjenja bolezni med otoki in zaposlenimi. Prenašalca bolezni se mora zdraviti strokovno, hitro in učinkovito, z obveznim umikom(izolacijo) od ostalih otrok. Izvajati se morajo proti-epidemiološki ukrepi (poostreno in večkratno razkuževanje in umivanje rok, razkuževanje bivalnih prostorov, večkratno menjavanje posteljnin, poostreno ločevanje osebnih oblačil obolelega od oblačil ostalih otrok). V primeru nalezljivih bolezni veljajo tudi posebna navodila za ravnanje z živili in hrano.

S privolitvijo staršev otroka, se zaradi velike nevarnosti okužbe večjega števila drugih otrok, otroka umakne v domačo oskrbo z vsemi zdravili in napotki o preprečevanju širjenja bolezni. V domači oskrbi otrok ostane do ozdravitve.

## **70. člen**

### **(pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter raba drugih elektronskih naprav)**

#### **1. INTERNET**

Otroci imajo dostop do interneta v matični enoti strokovnega centra, v stanovanjskih skupinah in v računalniški učilnici.

Dostop do interneta je otrokom namenjen za izobraževanje, izpolnjevanje šolskih obveznosti in za smotrno uporabo v prostem času. Dostop do interneta je vedno pod nadzorom strokovnega delavca.

Iz varnostnih in vzgojnih razlogov ter v skladu z veljavno zakonodajo o avtorskih pravicah je na zavodskem strežniku, zavodskih PC-sistemih in pri internetnem dostopu prepovedano posedovanje, nalaganje in distribucija avtorsko zaščitene vsebine in programov.

#### **2. OSEBNI RAČUNALNIK:**

Otroci ne smejo prinašati in uporabljati svojih osebnih računalnikov.

#### **3. DRUGE ELEKTRONSKE NAPRAVE:**

Glasbeni aparati morajo biti naravnani na sobno jakost in ne smejo motiti sstanovalcev,

V primeru neupoštevanja pravil, lahko strokovni delavec zaseže aparat in ga preda otroku ob izhodu domov.

Fotografiranje ali snemanje v strokovnem centru je dovoljeno le z dovoljenjem strokovnega delavca doma.

#### **4. OSEBNE NAPRAVE ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

V času bivanja se hranijo v kabinetu skupine.

Dovoljene so pod nadzorom strokovnega delavca.

#### **71. člen (končne določbe)**

V skladu s 23. členom ZOOMTVI, je Svet zavoda Osnovne šole Veržej, na predlog ravnateljice, sprejel Pravila strokovnega centra na svoji 14. redni seji dne, 11.5.2021.

Pravila strokovnega centra veljajo naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda Osnovne šole Veržej.

Pravila strokovnega centra se objavijo tudi na spletni strani strokovnega centra.

Predsednica Sveta zavoda:

Zalika Horvat *Zalika Horvat*



